

様式号外

承認番号

三島市民文化会館利用時間延長申請書

三島市民文化会館

指定管理者 株式会社コンベンションリンケージ 宛

年 月 日

フリガナ			
団体名			
申請者	住所 (〒 -)	フリガナ	
		氏名	
		電話番号	- -

三島市民文化会館条例施行規則第8条に基づき、次のとおり申請します。

申請書番号					
利用日	年 月 日 ()				
利用施設	☐ 大ホール ☐ 小ホール ☐ 大会議室 ☐ 第1会議室 ☐ 第2会議室 ☐ 第3会議室 ☐ 和室 ☐ 特別会議室 ☐ 第1練習室 ☐ 第2練習室 ☐ リハーサル室				
既に許可を受けた時間	時 分 ~ 時 分				
申請内容	☐ 繰上げ利用 ☐ 時間延長利用				
申請理由					

(注) 施設利用時間の延長は、原則として最大30分までです。
ただし、ホール利用の本番当日に限り、舞台設備の撤去作業のために必要な場合は、
30分単位で追加の延長を許可することがあります。(※当日中で、準備・撤去作業に限ります)

事務局	館長	受付

※利用者は、太線で囲んだ部分のみ記入してください。

(令和7年4月1日改訂)