

三島市民文化会館利用承認申請書(会議室等)

三島市民文化会館
指定管理者 株式会社コンベンションリンケージ 宛

提出日

フリガナ				
団体名				
代表者	フリガナ		電話番号	
	氏名			
	住所	(〒 -)	FAX	
		Eメール		
利用責任者	フリガナ		電話番号	
	氏名			
	住所	(〒 -)	FAX	
		Eメール		
書類送付先		☐ 代表者 ☐ 利用責任者 ☐ その他()		

市民文化会館を利用したいので、次のとおり申請します。

1	利用日時	() ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 夜間					
	利用施設	☐ 大会議室 ☐ 第1会議室 ☐ 第2会議室 ☐ 第3会議室 ☐ 和室 ☐ 特別会議室 ☐ 第1練習室 ☐ 第2練習室 ☐ リハーサル室				利用人数	名
	利用目的 (催し物名)			利用する附属設備、備品等			
2	利用日時	() ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 夜間					
	利用施設	☐ 大会議室 ☐ 第1会議室 ☐ 第2会議室 ☐ 第3会議室 ☐ 和室 ☐ 特別会議室 ☐ 第1練習室 ☐ 第2練習室 ☐ リハーサル室				利用人数	名
	利用目的 (催し物名)			利用する附属設備、備品等			
3	利用日時	() ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 夜間					
	利用施設	☐ 大会議室 ☐ 第1会議室 ☐ 第2会議室 ☐ 第3会議室 ☐ 和室 ☐ 特別会議室 ☐ 第1練習室 ☐ 第2練習室 ☐ リハーサル室				利用人数	名
	利用目的 (催し物名)			利用する附属設備、備品等			
4	利用日時	() ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 夜間					
	利用施設	☐ 大会議室 ☐ 第1会議室 ☐ 第2会議室 ☐ 第3会議室 ☐ 和室 ☐ 特別会議室 ☐ 第1練習室 ☐ 第2練習室 ☐ リハーサル室				利用人数	名
	利用目的 (催し物名)			利用する附属設備、備品等			
備考	入場対象者	☐ 一般 ☐ 関係者 ☐ その他					
	情報公開	☐ 可 ☐ 不可()					

※利用者は、太線で囲んだ部分のみ記入してください。 (令和7年5月24日改訂)

事務局	利用者区分	館長	受付	請求書	承認書	入金
	基本 ・ 営業					
	減免: 免除 ・ 減額(%)					