様式第1号(第4条関係)

基本 ・ 営業

%)

減免: 免除・減額(

務 局

承認番号	

三島市民文化会館利用承認申請書(会議室等)

三島市民文化会館 指定管理者 株式会社コンベンションリンケージ 宛 提出日 フリガナ 団体名 フリガナ 電話番号 氏名 代 表 FAX 者 住所 Eメール フリガナ 電話番号 利 氏名 用 責 (〒 FAX 任 住所 者 Eメール 書類送付先 □ 代表者 □ 利用責任者 その他() 市民文化会館を利用したいので、次のとおり申請します。 利用日時 □ 夜間) □ 午前 □ 午後 □ 大会議室 □ 第1会議室 □ 第2会議室 □ 第3会議室 □ 和室 利用人数 利用施設 名 □ 特別会議室 □ 第1練習室 □ 第2練習室 □ リハーサル室 利用する附属設 利用目的 (催し物名) 備、備品等 利用日時) □ 午前 □ 午後 □ 夜間 (□ 第2会議室 □ 第3会議室 □ 和室 □ 大会議室 □ 第1会議室 2 利用施設 利用人数 名 リハーサル室 □ 特別会議室 □ 第1練習室 □ 第2練習室 利用目的 利用する附属設 (催し物名) 備、備品等 利用日時) □ 午前 □ 午後 □ 夜間 (□ 大会議室 □ 第1会議室 □ 第2会議室 □ 第3会議室 □ 和室 3 利用施設 利用人数 名 □ 特別会議室 □ 第1練習室 □ 第2練習室 リハーサル室 利用目的 利用する附属設 (催し物名) 備、備品等 利用日時 () □ 午前 □ 午後 □ 夜間 □ 第2会議室 □ 第3会議室 □ 和室 □ 大会議室 □ 第1会議室 利用人数 利用施設 名 4 □ 特別会議室 □ 第1練習室 □ 第2練習室 □ リハーサル室 利用目的 利用する附属設 備、備品等 (催し物名) □ 関係者 □ その他 入場対象者 □ 一般 備 □ 可 □ 不可() 情報公開 考 ※利用者は、太線で囲んだ部分のみ記入してください。 (令和7年5月24日改訂) 利用者区分 館長 受付 請求書 承認書 入金 事